(ရည်ညွှန်း နမူနာ ပုံစံ ၁၇)

## **ပစ္စည်း/သိုလှောင် စာရင်း**

## **(Asset & Inventory Registration Form)**

* ရပ်ကွက်/ရွာ ကျောင်း \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ရက်စွဲ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* တင်သွင်းသူအမည် \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **စဉ်** | **ပစ္စည်းအမည်** | **အမျိုးအစား / မော်ဒယ်** | **အရေအတွက်** | **ရရှိမည့်နည်းလမ်း (ဝယ်ယူ/လှူဒါန်း)** | **ရရှိသည့်ရက်စွဲ** | **တည်နေရာ** | **မှတ်ချက်** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ၁ | ကွန်ပြူတာ | HP ProBook 450 G7 | 2 | ဝယ်ယူ | 2025-08-01 | စာသင်ခန်း-၁ |  |
| ၂ | ကျောင်းစားပွဲ | သစ်သား 6ပေ | 10 | လှူဒါန်း ရရှိ | 2025-07-20 | စာသင်ခန်း-၂ |  |
| ၃ | **Printer** | HP 3600 | 1 | ဝယ်ယူ | 2024-01-01 | ရုံး |  |
| ၄ | Exercise Book | Top Color | 250 dozen | လှူဒါန်း ရရှိ | 2024-01-01 | ရုံး |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |